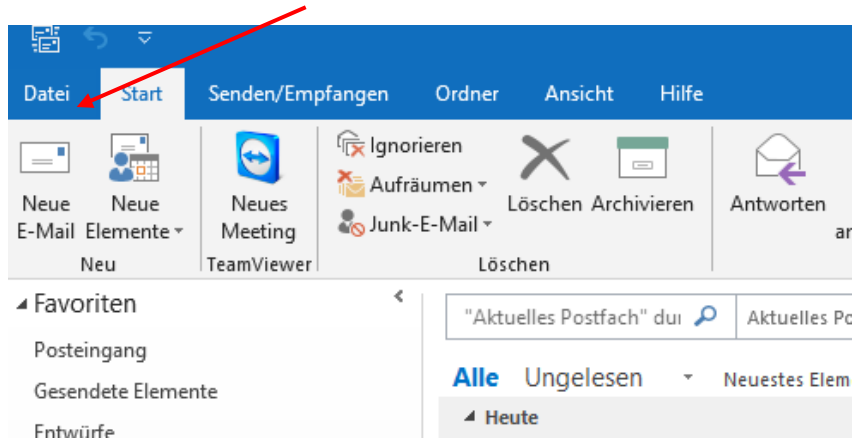


E-Mail einrichten im Outlook

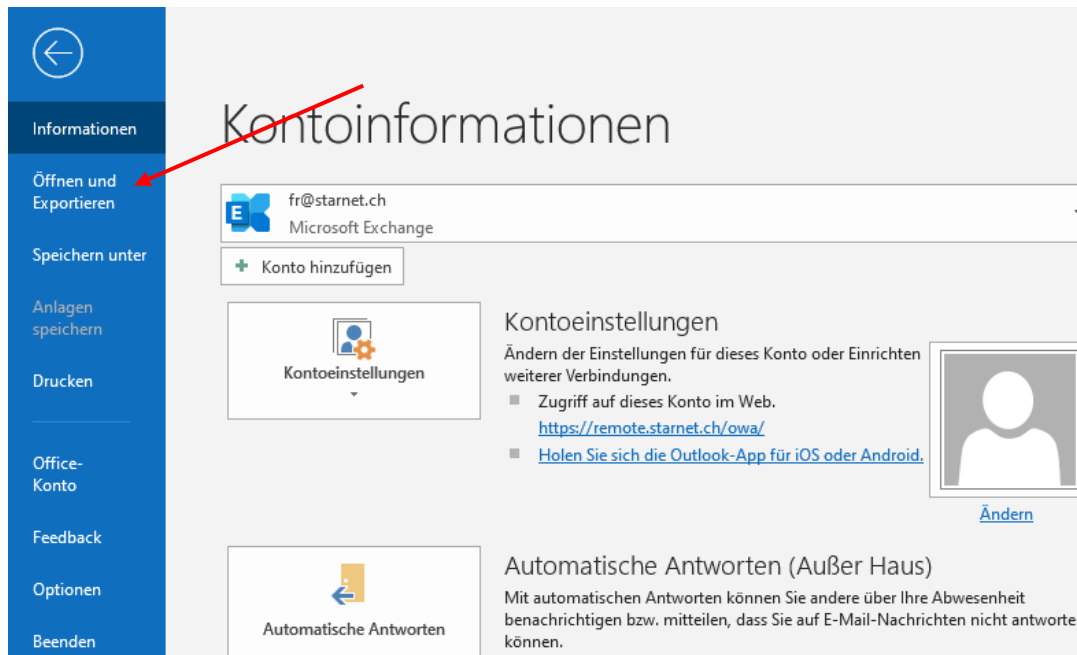
Dies ist eine Benutzerdefinierte Schritt für Schritt Anleitung zum einrichten Ihrer E-Mailadresse.

Jenach dem welche Abrufmethode Sie benutzen müssen Sie vorher noch eine Sicherung Ihrer E-Mails machen.

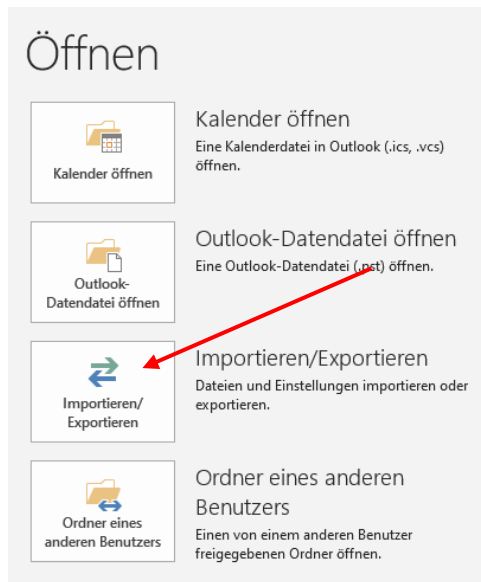
Als erstes öffnen Sie Outlook und gehen auf die Registerkarte Datei.



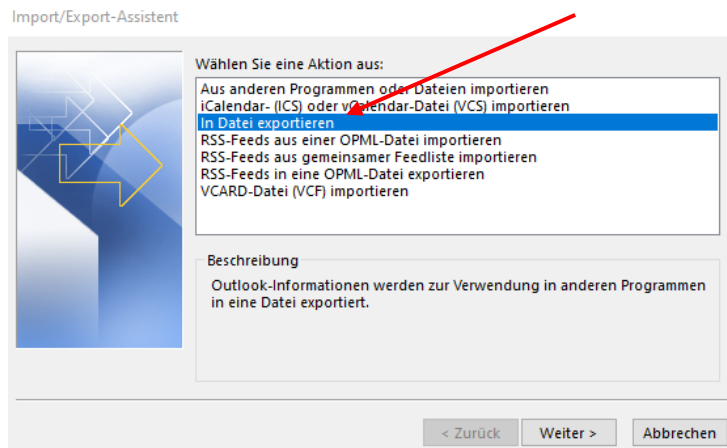
Anschliessend klicken Sie auf «öffnen und Exportieren»



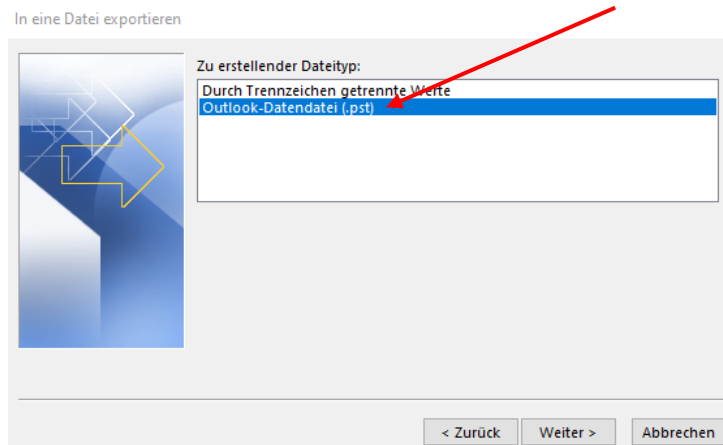
Nach dem müssen Sie auf das Feld «Importieren/Exportieren» gehen, um so das nächste Fenster zu öffnen.



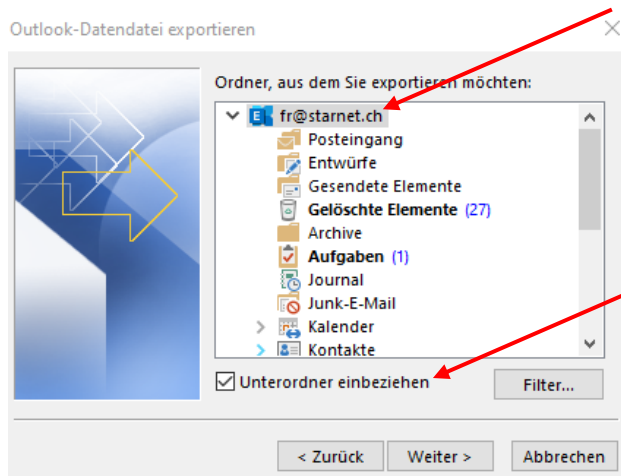
In diesem Fenster klicken Sie die Option «In Datei exportieren» und dann auf weiter.



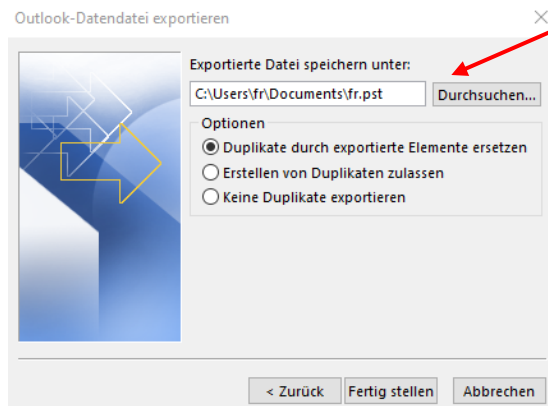
Anschließend müssen Sie «Outlook-Datendatei (.pst)» auswählen und dann auf weiter.



Danach müssen Sie die E-Mailadresse auswählen, die Sie sichern möchten. Dafür klicken sie auf die E-Mailadresse und wählen die Option «Unterordner einbeziehen» und dann auch weiter.



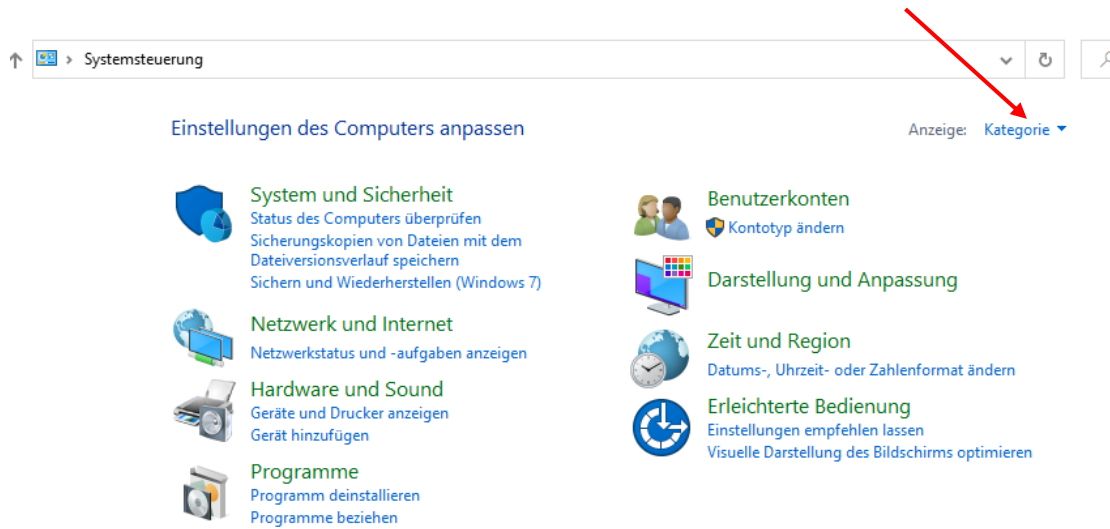
Im Nächsten Feld geben Sie den Speicherort an, an der Sie die Sicherung speichern möchten. In meinem Fall sichere ich diese temporär auf den Ordner Dokumente.



Ein Passwort muss nicht gesetzt werden. Das können Sie einfach mit OK wegeklicken.

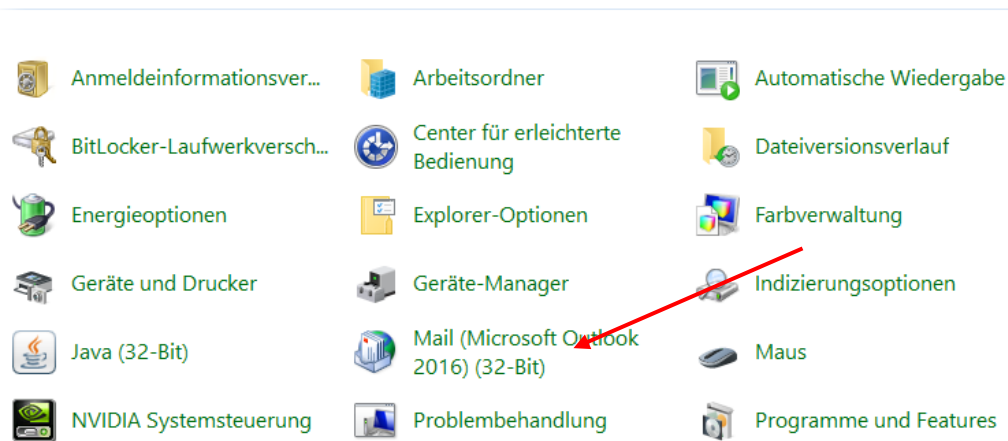
Somit haben Sie Ihre Sicherung für Ihr Mail erstellt und können nun mit der eigentlichen Umstellung beginnen.

Dafür müssen Sie die Systemsteuerung öffnen. Dies geschieht indem, Sie auf Start klicken und einfach Systemsteuerung drauflos schreiben

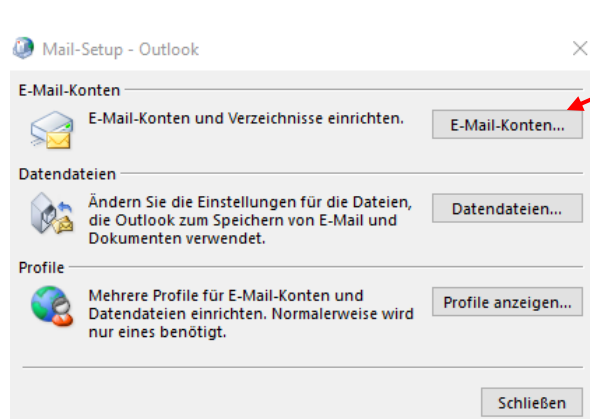


Vergewissern Sie sich, dass Sie bei der Anzeige der Option von «Kategorie» zu «grosse Symbole» wechseln. Das Fenster sieht dann anders aus. Sie werden die Option «Mail (Microsoft Outlook)» finden.

Einstellungen des Computers anpassen




Im neuen Fenster wählen Sie E-Mail-Konten aus.



Anschliessend einen Doppelklick auf Ihre E-Mailadresse. Dann sollte das Fenster so aussehen. Einfach mit Ihren eigenen Angaben.

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.



Benutzerinformationen	Kontoeinstellungen testen
Ihr Name: <input type="text" value="Test"/>	Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="test@starmail.ch"/>	
Serverinformationen	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen ..."/>
Kontotyp: <input type="text" value="POP3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen
Posteingangsserver: <input type="text" value="login-23.loginserver.ch"/>	<input type="button" value="Weitere Einstellungen"/>
Postausgangsserver (SMTP): <input type="text" value="login-23.loginserver.ch"/>	
Anmeldeinformationen	
Benutzername: <input type="text" value="web4829p9"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Hilfe"/>
Kennwort: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern	
<input type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	

< Zurück Abbrechen Hilfe


Als erstes müssen Sie den Servername für eingehende und ausgehende Mails bearbeiten. Wie bei den Angaben, die Sie von uns per Mail erhalten haben, müssen Sie den rx2.loginserver.ch eingeben.

Beim Benutzername kann es sein, dass bei Ihnen noch das Postfach darauf steht also (z.b. web1013p3). Den können Sie so belassen oder löschen und Ihre E-Mailadresse eingeben.

Das Passwort sollte das gleiche sein wie vorher. Die Angaben finden Sie ebenfalls im Mail von uns.


Wenn Sie diese Angaben geändert haben sieht es danach so aus.

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.



Benutzerinformationen	Kontoeinstellungen testen
Ihr Name: <input type="text" value="Test"/>	Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="test@starmail.ch"/>	
Serverinformationen	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen ..."/>
Kontotyp: <input type="text" value="POP3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen
Posteingangsserver: <input type="text" value="rx2.loginserver.ch"/>	<input type="button" value="Weitere Einstellungen"/>
Postausgangsserver (SMTP): <input type="text" value="rx2.loginserver.ch"/>	
Anmeldeinformationen	
Benutzername: <input type="text" value="test@starmail.ch"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Hilfe"/>
Kennwort: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern	
<input type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	

< Zurück Abbrechen Hilfe



Bevor Sie aber auf weiter klicken müssen Sie noch Ports kontrollieren. Diese finden Sie unter «weitere Einstellungen» und dann auf erweitert.

Serveranschlussummern

Posteingangsserver (POP3): 995 Standard verwenden

Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL/TLS)

Postausgangsserver (SMTP): 465

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL/TLS

Servvertimeout

Kurz — Lang 1 Minute

Übermittlung

Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen

Vom Server nach 14 Tagen entfernen

Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt

OK Abbrechen

Sie sollten bei Posteingang- und Postausgangsserver die SSL Verschlüsselung auswählen. Den Jeweiligen Port sehen Sie auf dem oberen Bild.

Beim Register Postausgangsserver muss die Option «gleiche Einstellung wie für Posteingangsserver verwenden» ausgewählt sein.

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

OK Abbrechen

Das Fenster schliessen Sie mit OK und im nächsten Fenster auf weiter. Nach einer Überprüfung können Sie auf «fertig stellen» klicken.

Sie können alle geöffneten Fenster schliessen und Outlook öffnen. Nun wird es eine Zeit gehen, bis die Synchronisation abgeschlossen ist. Kontrollieren Sie bitte ob alles noch vorhanden ist, bevor Sie die Sicherung, die Sie am Anfang erstellt haben, von den Dokumenten löschen.